

**Выписка
из протокола заседания Совета директоров
АО «Казтехнологии»**

город Астана

№ 3

30 марта 2023 года

Место нахождения исполнительного органа акционерного общества «Казтехнологии» (далее - Общество): Республика Казахстан, г. Астана, ул. Керей, Жанибек хандар 12А.

**«Об утверждении внутренних документов в области противодействия
коррупции АО «Казтехнологии»**

Руководствуясь подпунктом 13) пункта 2 статьи 53 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», подпунктом 13) пункта 27 статьи 10 Устава АО «Казтехнологии», рассмотрев представленные материалы, Совет директоров АО «Казтехнологии» **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Политику по противодействию коррупции АО «Казтехнологии».
2. Утвердить Антикоррупционные Стандарты АО «Казтехнологии».
3. Утвердить Инструкцию по противодействию коррупции АО «Казтехнологии».
4. Утвердить Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов АО «Казтехнологии».
5. Утвердить Положение о комплаенс службе АО «Казтехнологии».
6. Генеральному директору АО «Казтехнологии» Арашапову Т.К. принять меры, вытекающие из данного решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

И.о. Корпоративного секретаря



А. Мустафина



УТВЕРЖДЕНА
решением Совета директоров
АО «Казтехнологии»
от 30.03.2023 года

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
АО «КАЗТЕХНОЛОГИИ»**

г. Астана

А.А.А.

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции АО «Казтехнологии» (далее - Инструкция) определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий должностных лиц и работников АО «Казтехнологии» (далее - Общество) в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

2. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

2. Основные термины и определения

3. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

1) **Взятка** - получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

2) **Должностное лицо** - член Совета директоров Общества, Генеральный директор Общества;

3) **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

4) **Конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц / работников и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

5) **Коррупция** - незаконное использование должностными лицами Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

6) **Противодействие коррупции** - деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и

устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

7) **Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом;

3. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения.

4. Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности структурного подразделения Общества:

1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);

2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

5. При предложении должностному лицу, работнику Общества взятки, необходимо:

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

4) не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

5) поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

6) при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

7) доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству;

8) обратиться с письменным или устным сообщением к Комплаенс-офицеру по электронному адресу compliance.officer@kaztec.kz или по телефону: +7 (7172) 57-20-51, внутренний 135;

9) обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр 1424.

6. При возникновении между должностными лицами и работниками Общества конфликта интересов:

- 1) внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
- 2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 3) в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
- 4) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;
- 5) изменить служебное положение сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его о выгоды, явившейся причиной конфликта интересов;
- 6) образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Действия должностных лиц и работников Общества, при принятии решения противостоять коррупции

7. По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

8. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

9. В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

- 1) кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;
- 2) какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);
- 3) за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

4) в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

10. При выявлении и/или столкновении с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники должны принять меры по уведомлению Комплаенс-оффисера Общества: по электронному адресу compliance.officer@kaztec.kz или по телефону: +7 (7172) 57-20-51, внутренний 135;

11. Должностное лицо, работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником Общества своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

12. Информация о должностном лице, работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Общества своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

5. Заключительные положения

13. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми должностными лицами и работниками Общества.

14. Настоящая Инструкция вводится в действие со дня утверждения Советом директоров Общества.

15. Изменения/дополнения, вносимые в Инструкцию, вступают в силу со дня ее утверждения Советом директоров Общества.